
INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO FRYDERYK

WERSJA DLA RODZICA

Szanowni Państwo ,

W poniższej instrukcji zaprezentujemy jak korzystać z Dziennika Elektronicznego Fryderyk.

Dziennik Elektroniczny to nowoczesny sposób komunikowania się szkoły z Rodzicami. To właśnie Państwo korzystając z Internetu na bieżąco mogą kontrolować postępy w nauce swoich dzieci, ich frekwencję oraz w czasie rzeczywistym korespondować z wychowawcą, dyrektorem i nauczycielami. Mogą Państwo sprawdzać osiągnięcia swojego dziecka, kontrolować zapowiedziane sprawdziany/klasówki, usprawiedliwiać nieobecność dziecka w dzienniku.

Najczęściej zadawane pytania

1. Zapomniałem loginu/hasła/ nie mogę się zalogować do systemu. Co robić?

Jeśli w trakcie logowania zobaczą Państwo poniższy komunikat, oznacza to, że zostało wprowadzone nieprawidłowe hasło lub login.

Proszę sprawdzić, czy nie jest wciśnięty na klawiaturze komputera klawisz CAPS LOCK i czy nie jest włączona blokada klawiszy numerycznych – NUM LOCK, w przypadku wpisywania w hasła lub loginie cyfr.

Jeśli problem z zalogowaniem jest spowodowany zapomnieniem loginu i/lub hasła, prosimy skontaktować się ze wychowawcą klasy, szkolnym administratorem systemu, który wygeneruje nowe hasło dostępu wraz z loginem.

2. Dane mojego dziecka są niepoprawne. Jest błąd w nazwisku/imieniu/adresie.... Kto może to poprawić?

Jeżeli w danych Państwa dziecka znajduje się błąd w nazwisku, imieniu czy adresie należy skontaktować się ze szkołą i poprosić o ich poprawienie. Uprawnionymi osobami w szkole mogącymi zmodyfikować dane Państwa dziecka są wychowawcy, szkolny administrator systemu, pracownik sekretariatu. Można skontaktować się z tymi osobami przy wykorzystaniu wewnętrznego systemu wiadomości, telefonicznie bądź osobiście.

3. Czy dostęp do dziennika elektronicznego Fryderyk dla Rodziców i Uczniów jest płatny?

Dziennik elektroniczny Fryderyk zapewnia wszystkim Rodzicom i Uczniom pełny, bezpłatny dostęp do informacji. Rodzic otrzymuje możliwość bieżącej kontroli ocen i frekwencji swojego dziecka.

Dzięki korzystaniu z dziennika elektronicznego Fryderyk jest zapewniona sprawna komunikacja ze szkołą za pośrednictwem wiadomości.

Logowanie

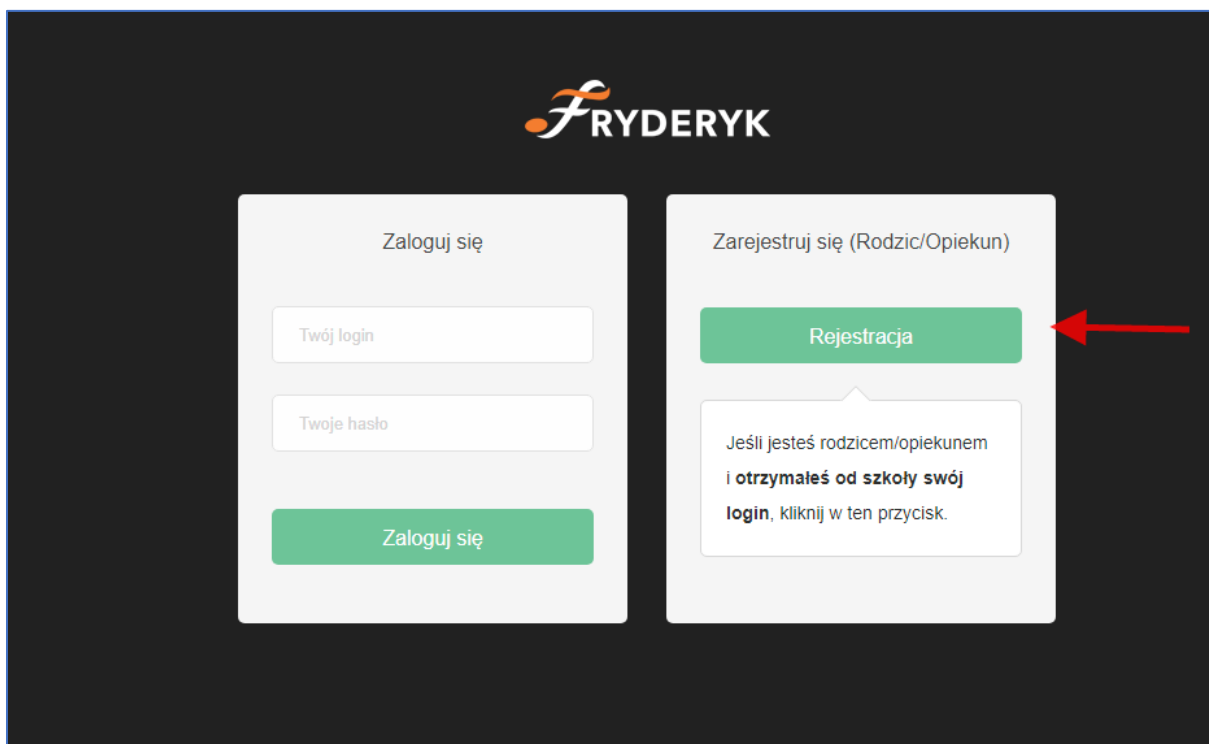
Dostęp do witryny możliwy jest po zalogowaniu, w trakcie którego od użytkownika wymagane jest podanie loginu oraz hasła. Login wraz z instrukcją logowania do Dziennika Elektronicznego Fryderyk otrzymują Państwo ze szkoły.

Aby zalogować się po raz pierwszy należy:

- ✓ kliknąć na podany w instrukcji link do strony Dziennika Elektronicznego
- ✓ następnie przeprowadzić proces rejestracji swojego konta – klikamy guzik „Rejestracja”, uzupełniamy pola takie jak: login- wpisujemy ten który otrzymaliśmy ze szkoły, imię, nazwisko, pesel dziecka, imię i nazwisko dziecka i klikamy zielony guzik „Rejestracja”
- ✓ system wymusza na użytkowniku podanie hasła
- ✓ po utworzeniu hasła, przechodzimy do strony logowania.

Po zalogowaniu się do Witryny Rodzica, pojawia się strona startowa Dziennika Elektronicznego. Każde kolejne logowanie do systemu odbywa się poprzez podanie loginu oraz utworzonego hasła.

Screen 1

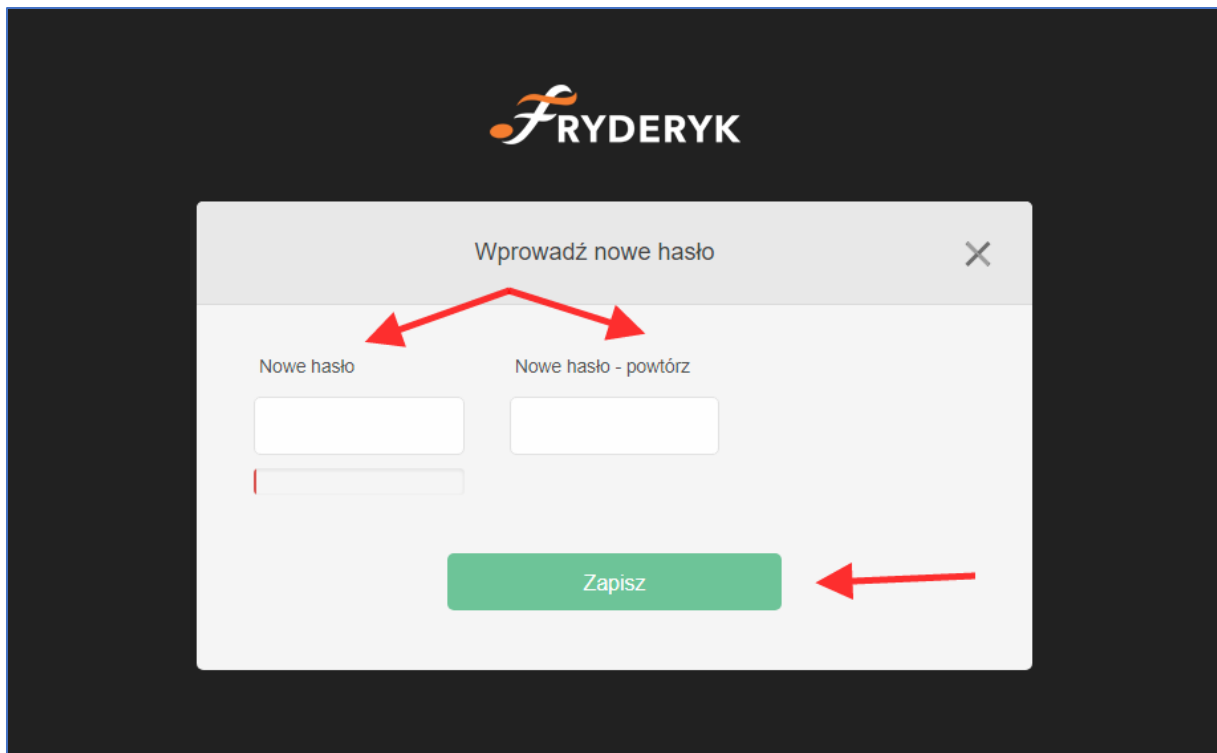


Screen 2

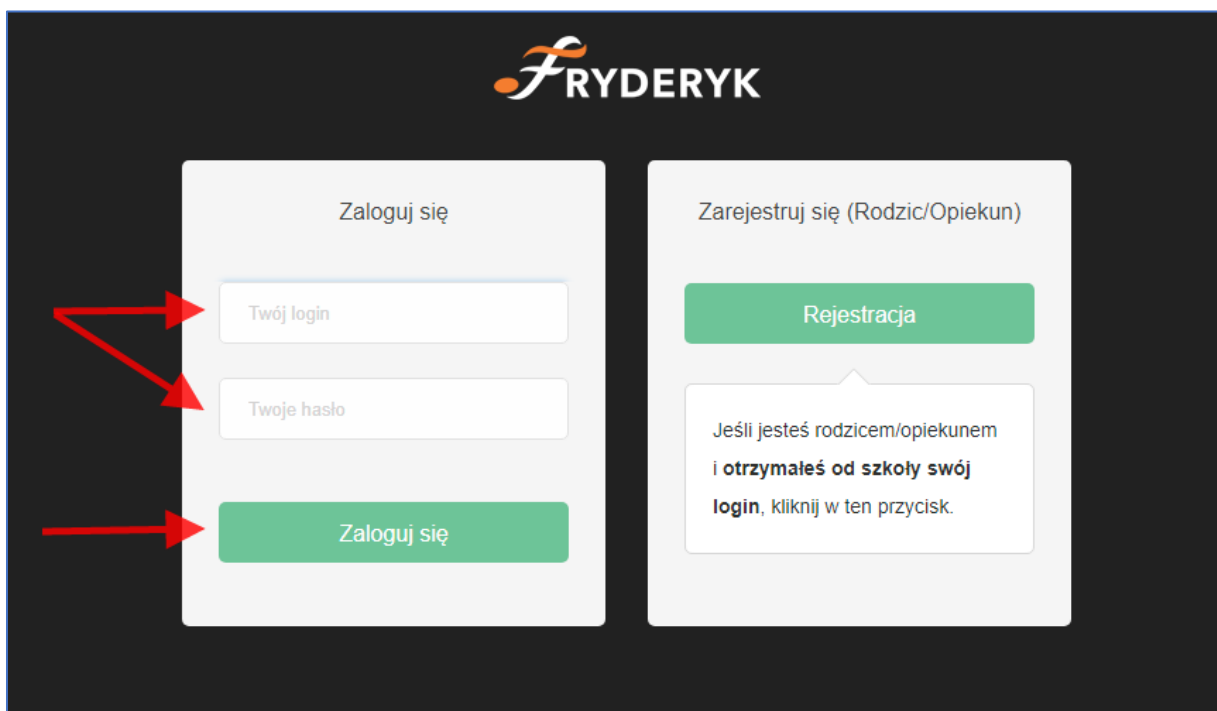
The image shows a registration form titled "Zarejestruj się" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- Twój login:** A text input field with a red arrow pointing to it from the left.
- Twoje imię:** A text input field with a red arrow pointing to it from the left.
- Twoje nazwisko:** A text input field with a red arrow pointing to it from the left.
- Note:** A grey box with a speech bubble icon containing the text "Jeśli jesteś rodzicem dwójki uczniów wpisz dane jednego z nich". This box is circled in red.
- Pesel ucznia:** A text input field with a red arrow pointing to it from the left.
- Imię ucznia:** A text input field with a red arrow pointing to it from the left.
- Nazwisko ucznia:** A text input field with a red arrow pointing to it from the left.
- Rejestracja:** A green button at the bottom with a red arrow pointing to it from the left.

Screen 3



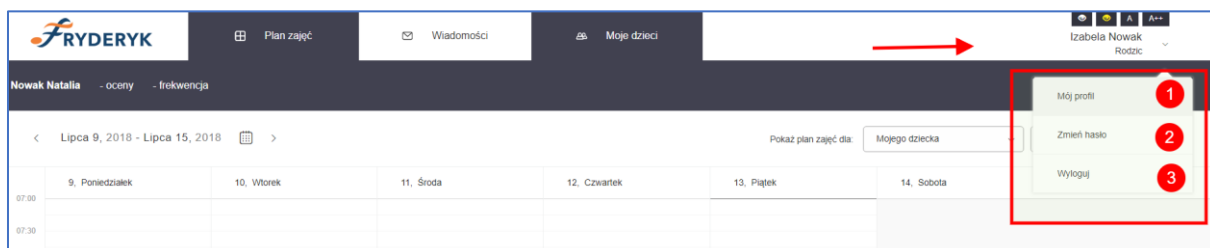
Screen 4



Profil Rodzica

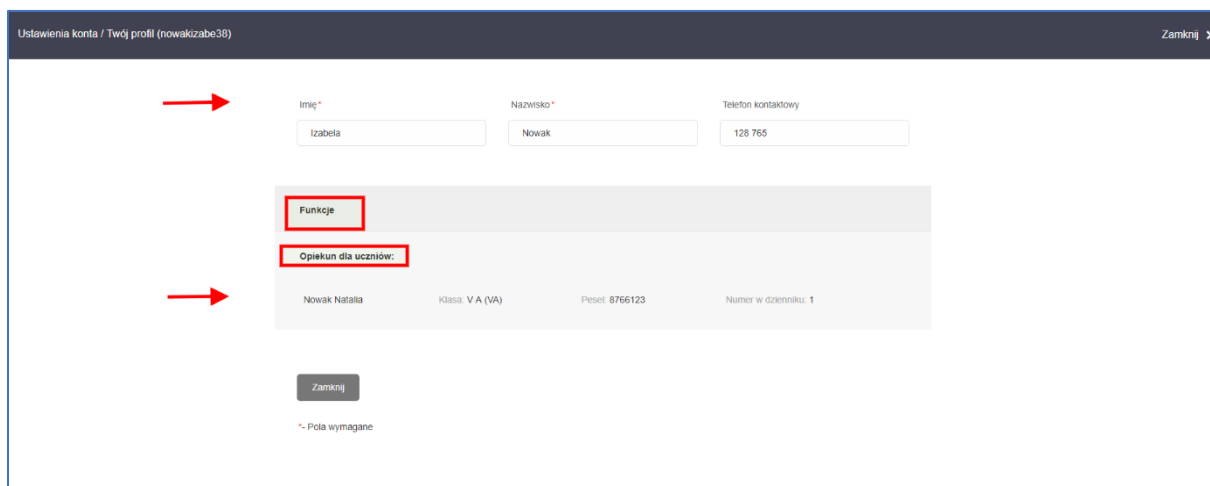
Rodzic logując się do dziennika, rozwijając listę przy swoich danych ma do wyboru podgląd swojego profilu, możliwość zmiany hasła oraz wylogowania się z systemu.

Screen 5



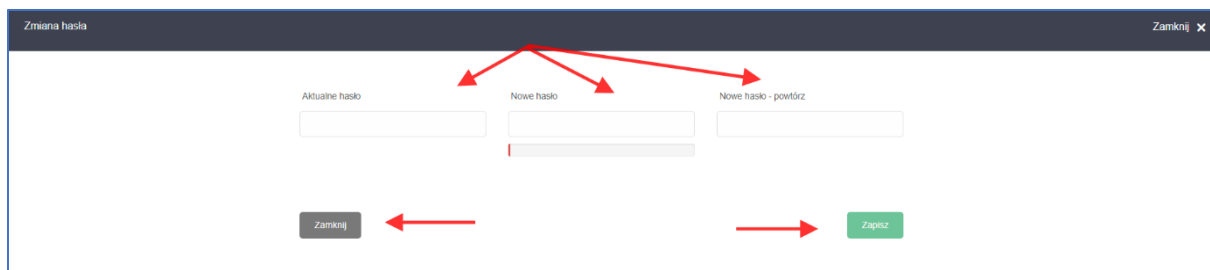
Profil Rodzica – klikając na ten widok Rodzic widzi swoje dane (imię, nazwisko, telefon) oraz dane swojego dziecka/dzieci (imię, nazwisko, do jakiej klasy uczęszcza, pesel, oraz numer w dzienniku).

Screen 6



Zmiana hasła – w tym miejscu Rodzic ma możliwość zmiany swojego hasła do systemu. Rodzic wprowadza aktualne hasło, następnie nowe hasła, które potwierdza i klika zapisz.

Screen 7

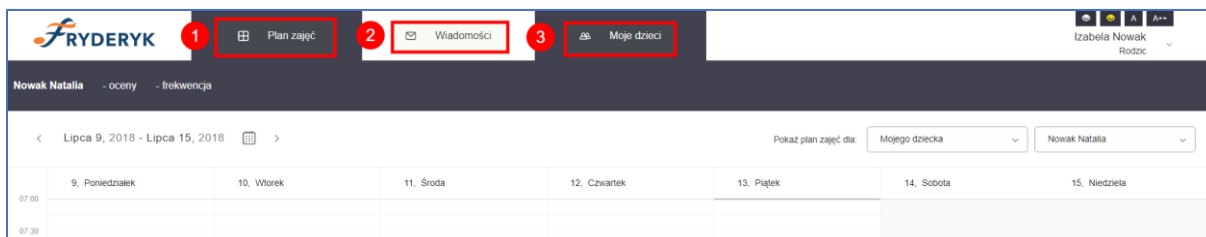


Charakterystyka strony

Witryna składa się z następujących zakładek:

- ✓ Plan zajęć
- ✓ Wiadomości
- ✓ Moje dzieci

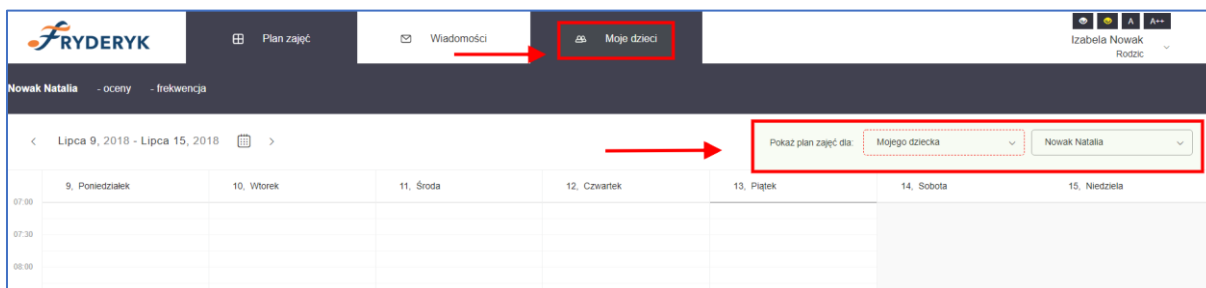
Screen 8



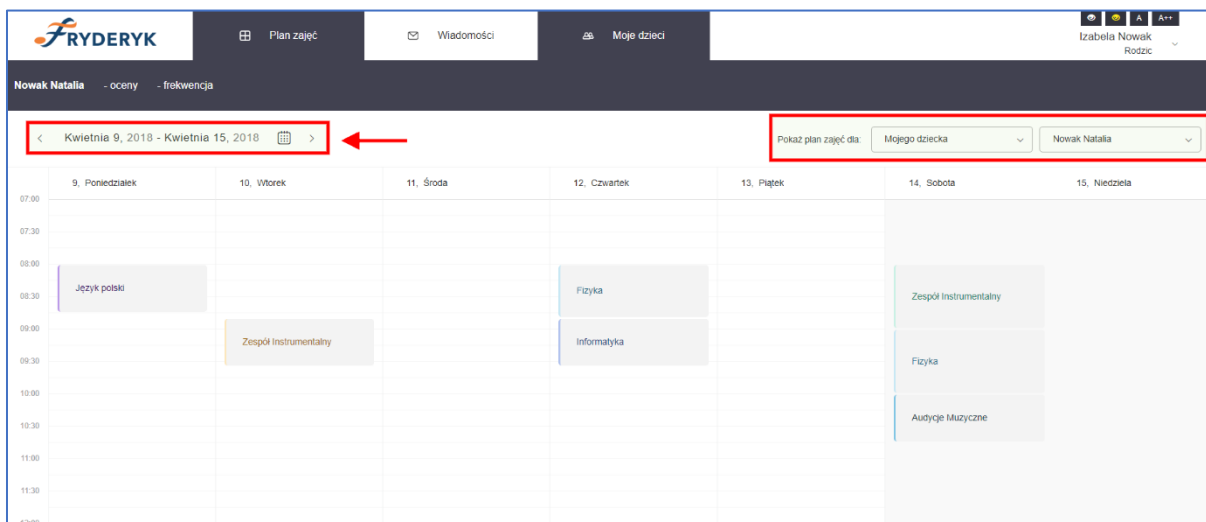
Plan zajęć

Klikając na zakładkę „Moje dzieci” dziennik przenosi nas na plan zajęć dziecka.

Screen 9

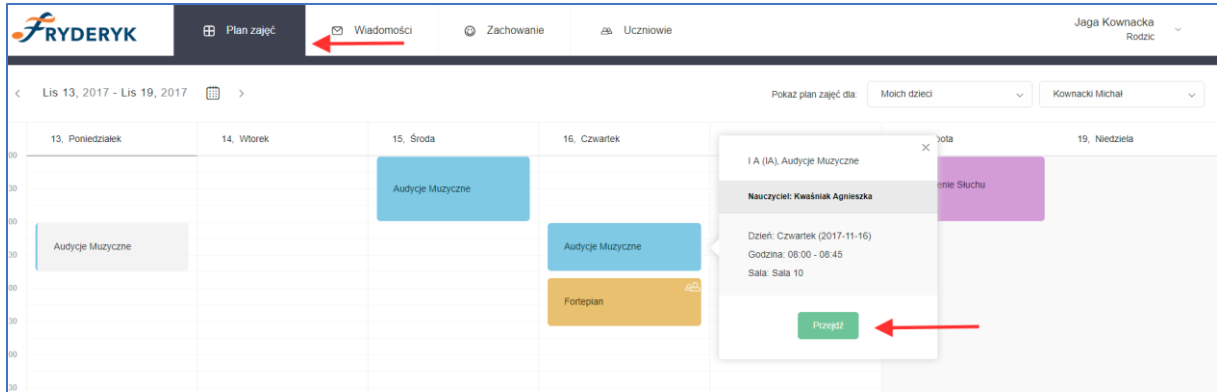


Screen 10



Rodzic klikając na wybrany przedmiot swojego dziecka na planie zajęć, klikając „Przejdź” ma możliwość podglądu, frekwencji, ocen dziecka, oraz klikając Więcej : informacji o przedmiocie oraz sprawdzianów/klasówek.

Screen 11



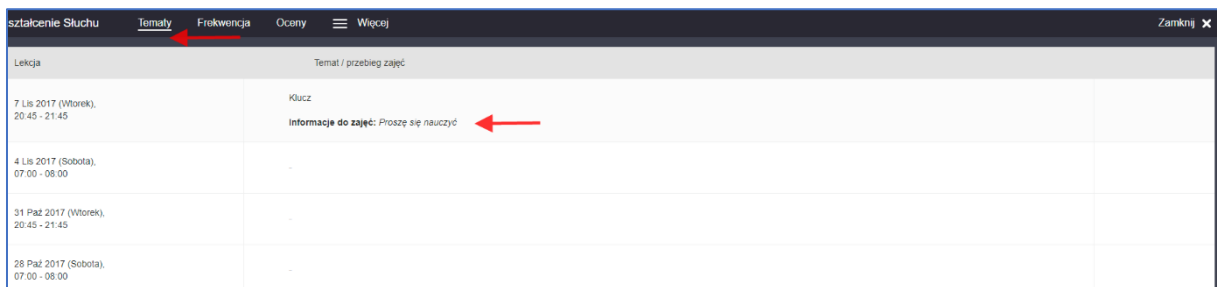
Screen 12

Frekwencja



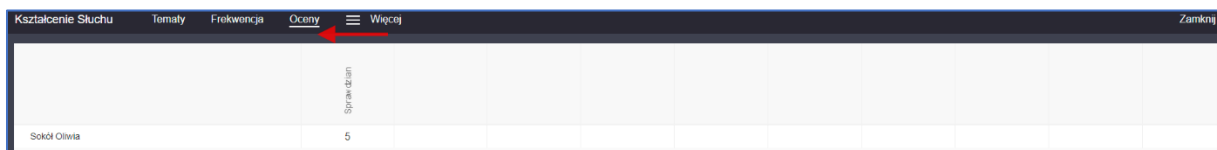
Screen 13

Tematy – jeśli nauczyciel napisze notatkę dla rodziców i uczniów jest ona widoczna jako „Informacja do zajęć”



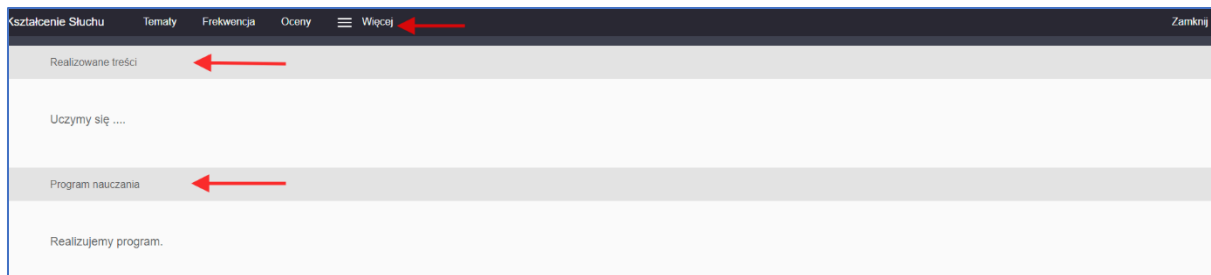
Screen 14

Oceny



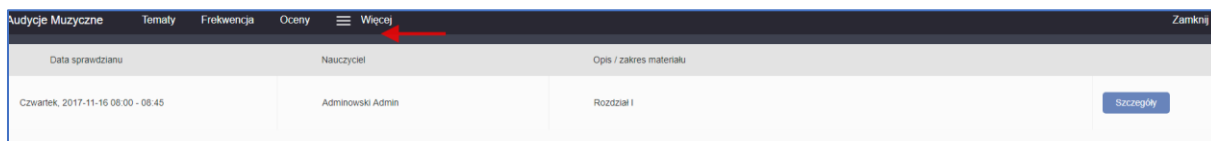
Screen 15

Informacje o przedmiocie

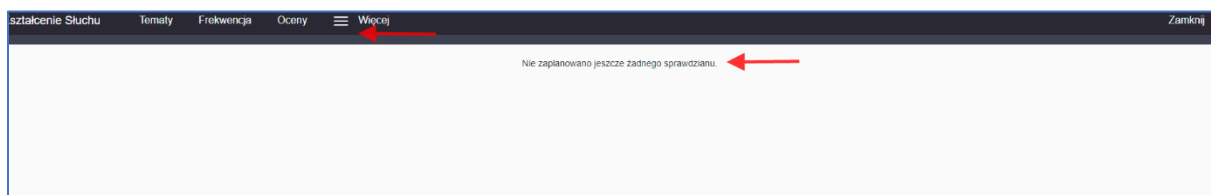


Screen 16

Sprawdziany/Klasówki



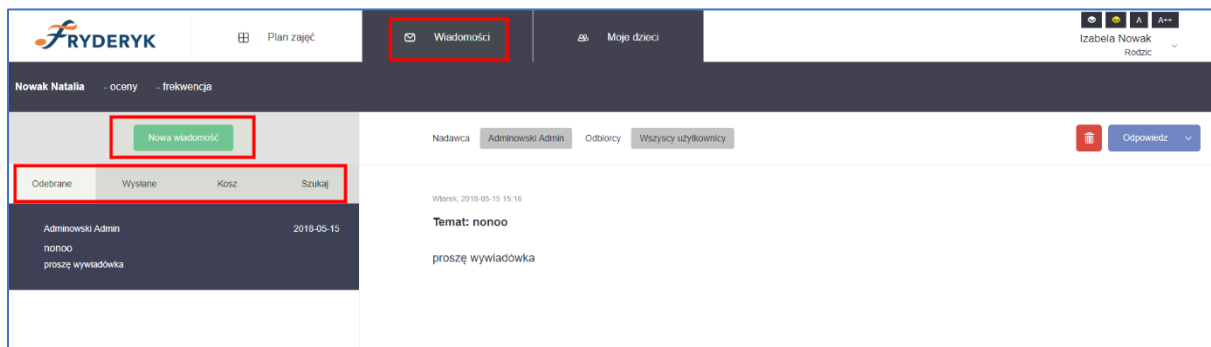
Screen 17



Wiadomości

W zakładce tej są prezentowane wiadomości przesyłane przez wychowawcę lub innych nauczycieli. Również rodzice mogą wysyłać wiadomości lub odpowiedzieć na wiadomość otrzymaną od nauczyciela.

Screen 18

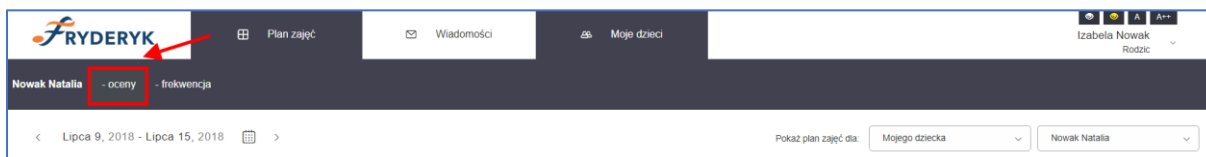


Oceny

Klikając na zakładkę „OCENY” dziennik przenosi użytkownika na widok wszystkich ocen swojego dziecka – Profil Ucznia.

W tej zakładce Rodzic ma możliwość podglądu wszystkich ocen wystawionych dziecku.

Screen 19



Na zakładce Oceny jest możliwość podglądu wszystkich ocen swojego dziecka z danego semestru z poszczególnych przedmiotów (wybieramy z listy rozwijanej Semestr I lub II). Najedźmy myszką na nazwę przedmiotu, podświetli się nauczyciel nauczający ucznia, a na % pojawiające się w nawiasie widzimy % frekwencję ucznia na danej lekcji. Jeśli najedziemy myszką na wystawioną ocenę, rodzic zobaczy czego dotyczyła ocena oraz jaka jest jej wartość wagowa.

Przy każdej z ocen jest data wystawienia danej oceny.

Screen 20

Przedmiot	2018-07-12	2018-07-12	2018-07-12	Ocena roczna
Audycje Muzyczne (0%)	-	-	-	-
Fizyka (2.86%)	-	-	-	-
Fortepian (15.12%)	5	6	6	6
Informatyka (76.47%)	-	-	-	5
Język niemiecki (0%)	-	-	-	-
Język polski (0%)	-	-	-	-
Zespół instrumentalny (0%)	-	-	-	-
Zespół instrumentalny (0%)	-	-	-	-
Średnia ocen	5.5			-

Screen 21

Frekwencja

Klikając na zakładkę „FREKWENCJA” dziennik przenosi użytkownika na widok frekwencji swojego dziecka – Profil Ucznia.

Na zakładce Frekwencja prezentowana jest obecność Ucznia w ciągu danego miesiąca. Jest możliwość wyboru danego miesiąca i sprawdzenia jak Uczeń uczęszczał na zajęcia w wybranym miesiącu.

Po prawej stronie widoku pojawia się „Legendę obecności” - objaśniająca znaki frekwencji oraz Rodzic ma podgląd w % frekwencję miesięczną oraz roczną swojego dziecka.

Screen 22

Screen 23

Profil ucznia
Zamknij

Nowak Natalia (Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia, V A)

Wychowawca: Nowak Anna
 Numer w Księdze uczniów: 176487
 Numer w dzienniku: 1

Pokaż: Frekwencja

Frekwencja < Czerwiec 2018

Zliczacz obecności

Piątek 06-01	•		
	ZJ 13:30 - 14:30		
Sobota 06-02	□	•	□
	Zespoł 08:00 - 09:30	Fiz 09:30 - 11:00	Art.Mus. 10:00 - 11:45
Niedziela 06-03	□	□	□
	Art. 07:00 - 07:45	Art. 17:45 - 18:45	Art. 20:00 - 21:45
Poniedziałek 06-04	□		
	Juz. juz. 08:00 - 09:45		
Wtorek 06-05	S	□	□
	ZJ 08:50 - 09:30	Juz. juz. 15:00 - 15:45	Art. 19:30 - 20:45
Czwartek 06-07	•	•	□
	Fiz 08:00 - 09:30	Inf 09:30 - 09:30	Art. 19:00 - 19:45
Piątek 06-08	N		
	ZJ 13:30 - 14:30		
Sobota 06-09	□	□	□
	Zespoł 08:00 - 09:30	Fiz 09:30 - 11:00	Art.Mus. 10:00 - 11:45
Niedziela 06-10	□	□	□
	Art. 07:00 - 07:45	Art. 17:45 - 18:45	Art. 20:00 - 21:45
Poniedziałek 06-11	□		
	Juz. juz. 08:00 - 09:45		
Wtorek 06-12	ψ	□	□
	ZJ 08:50 - 09:30	Juz. juz. 15:00 - 15:45	Art. 19:30 - 20:45
Czwartek 06-14	□	•	□
	Fiz 08:00 - 09:30	Inf 09:30 - 09:30	Art. 19:00 - 19:45
Piątek 06-15	•		
	ZJ 13:30 - 14:30		
Sobota 06-16	□	□	□
	Zespoł 08:00 - 09:30	Fiz 09:30 - 11:00	Art.Mus. 10:00 - 11:45
Niedziela 06-17	□	□	□
	Art. 07:00 - 07:45	Art. 17:45 - 18:45	Art. 20:00 - 21:45
Poniedziałek 06-18	□		
	Juz. juz. 08:00 - 09:45		
Wtorek 06-19	Z	□	□
	ZJ 08:50 - 09:30	Juz. juz. 15:00 - 15:45	Art. 19:30 - 20:45
Czwartek 06-21	□	•	□
	Fiz 08:00 - 09:30	Inf 09:30 - 09:30	Art. 19:00 - 19:45
Piątek 06-22	•		
	ZJ 13:30 - 14:30		
Sobota 06-23	□	□	□
	Zespoł 08:00 - 09:30	Fiz 09:30 - 11:00	Art.Mus. 10:00 - 11:45

Frekwencja miesięczna (czerwiec): 21.74%

Frekwencja roczna (2017/18): 4.37%

Legenda obecności

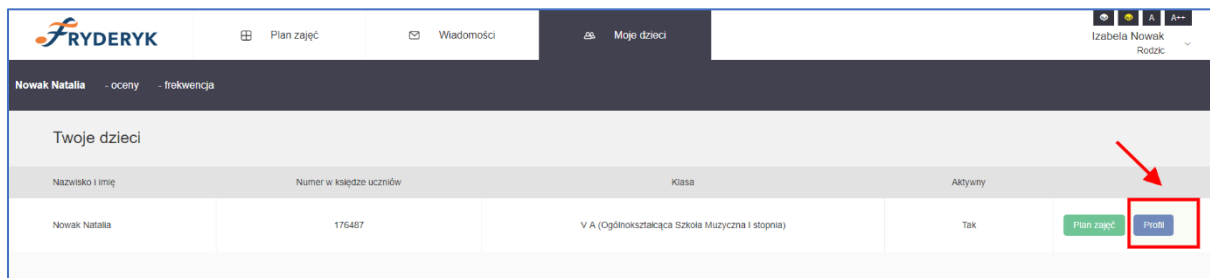
- Nie sprawdzona
- Uczeń obecny
- 1 Nieobecność
- ψ Nieobecność usprawiedliwiona
- N Nieobecność nieusprawiedliwiona
- S Spóźnienie
- Z Zwolnienie

Frekwencja miesięczna 21.74%

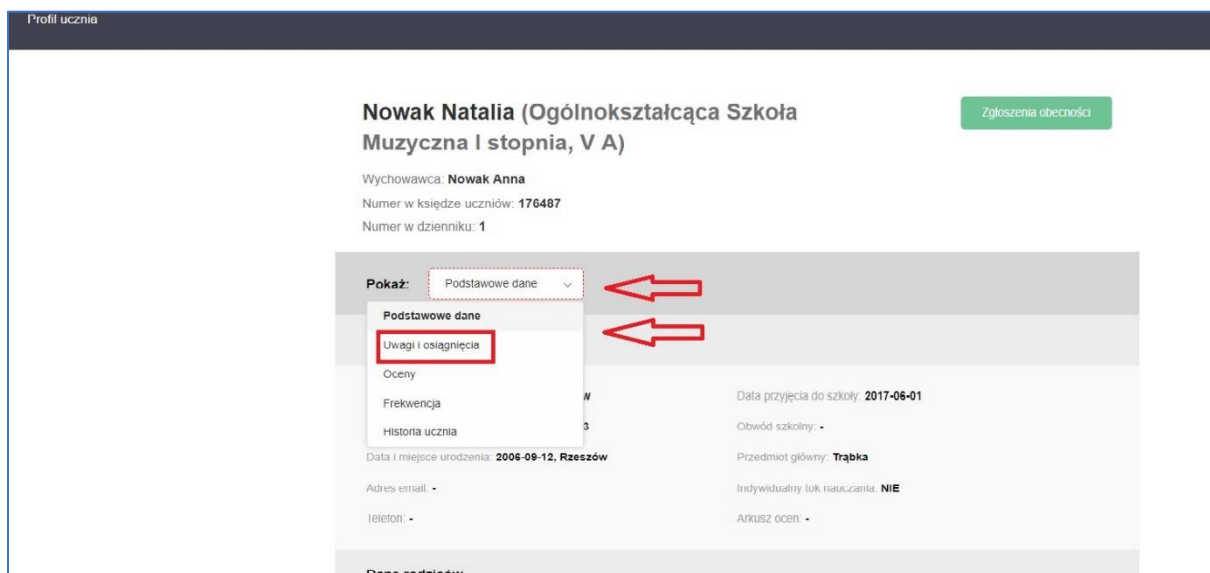
Uwagi i Osiągnięcia

Rodzic klikając w Profil Ucznia ma możliwość podglądu możliwości podglądu wszystkich występów ucznia w występach szkolnych, pozaszkolnych, koncertach oraz innych uwag.

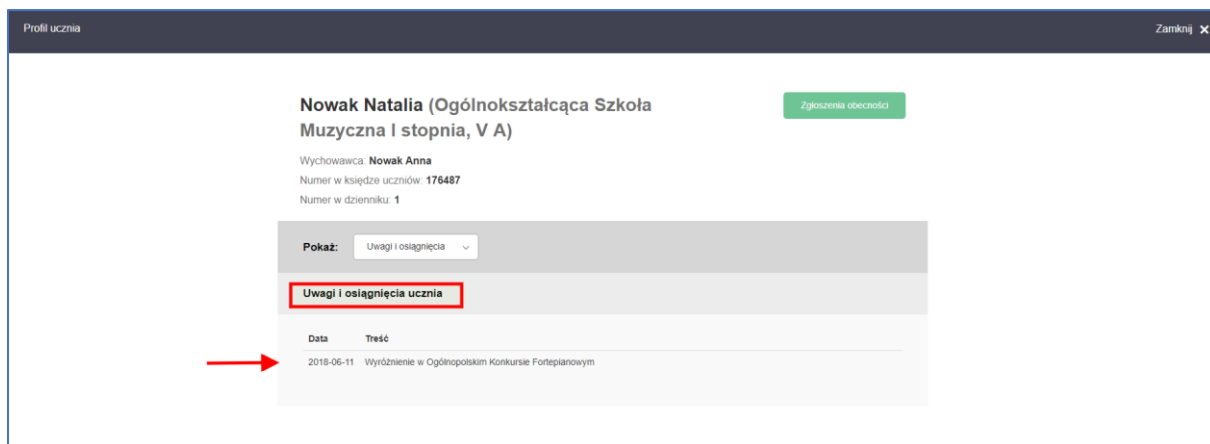
Screen 24



Screen 25



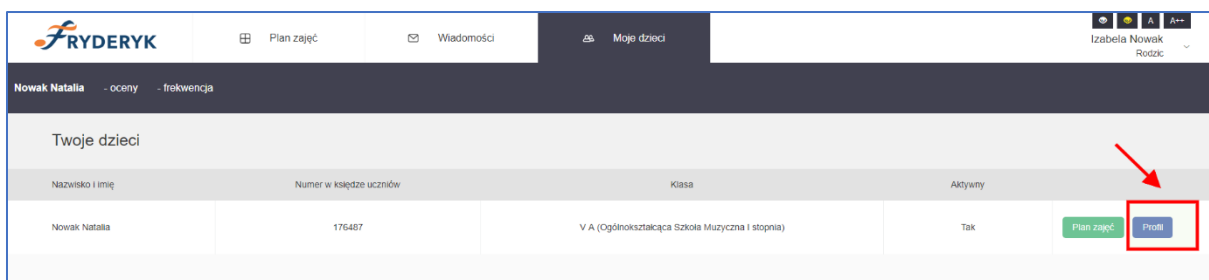
Screen 26



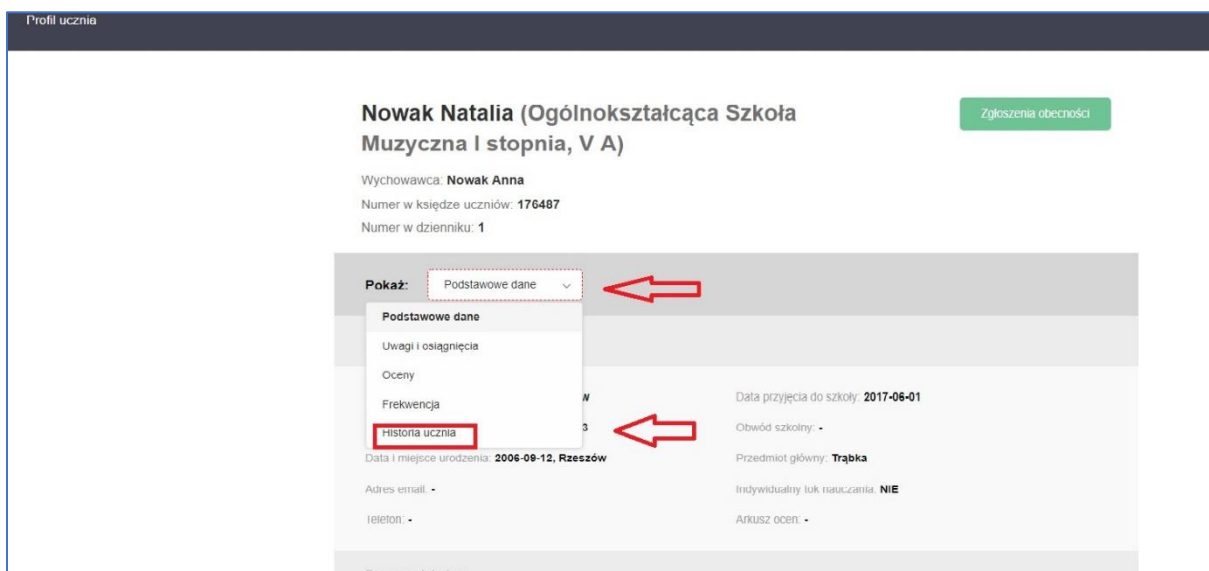
Historia Ucznia

Rodzic klikając w Profil Ucznia ma możliwość wybierając „Historia Ucznia” widoku całej Historii ucznia w Szkole, tj. kiedy został przyjęty, rozpoczął zajęcia w szkole, kiedy został promowany do klasy następnej.

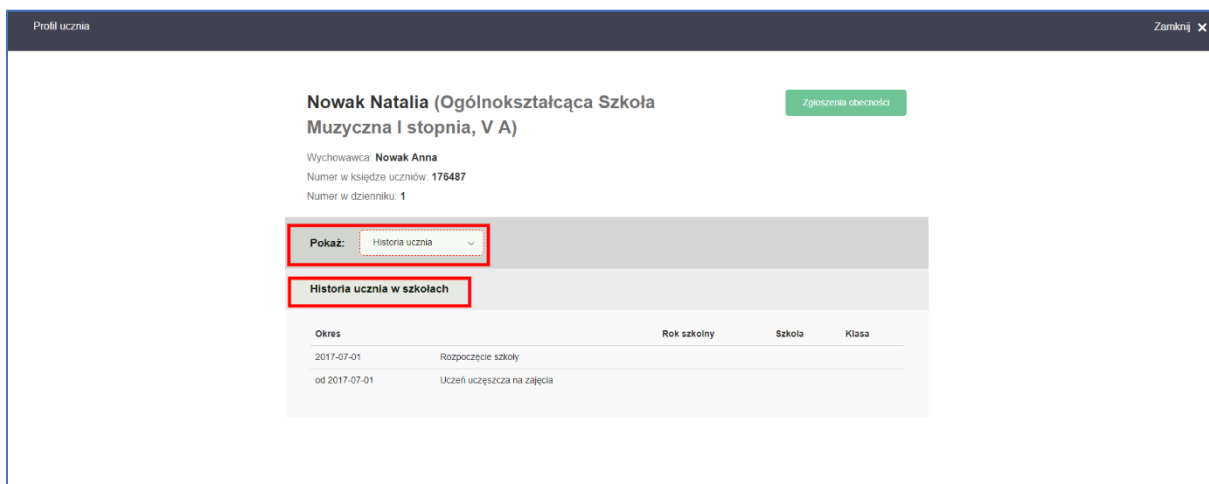
Screen 27



Screen 28



Screen 29

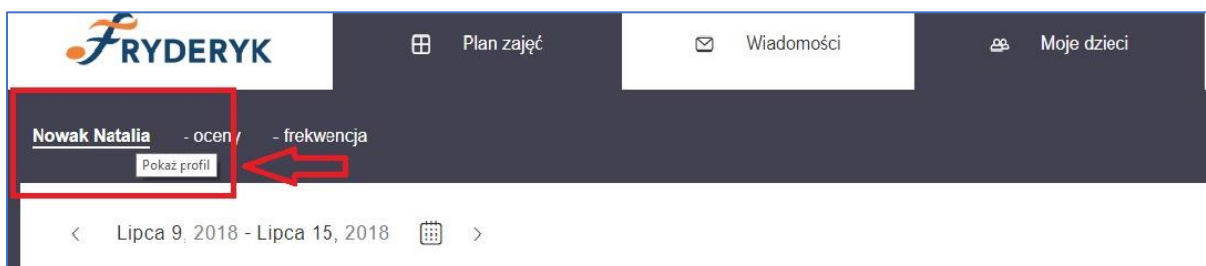


Zgłaszanie nieobecności

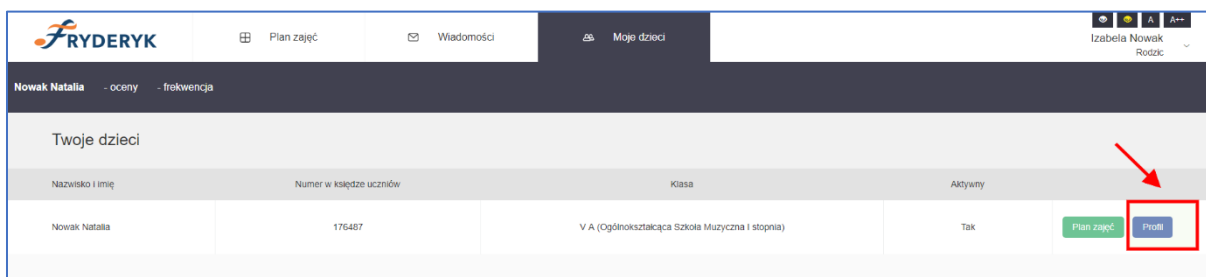
Wybieramy w **Profil lub klikamy na imię i nazwisko ucznia – od razu nas przenosi do profilu ucznia – Zgłoszenie obecności – Dodaj nieobecność** – wybieramy czas nieobecności, opis nieobecności, typ nieobecności i klikamy – dodaj nieobecność. Nieobecność zostaje wysłana przez Rodzica, następnym krokiem jest potwierdzenie nieobecności przez wychowawcę / opiekuna ucznia.

Uwaga : Jeśli nie wybierzemy typu nieobecności- nie będzie możliwe zgłoszenie nieobecności ucznia, pojawi się komunikat” Wybierz prawidłowy typ nieobecności”.

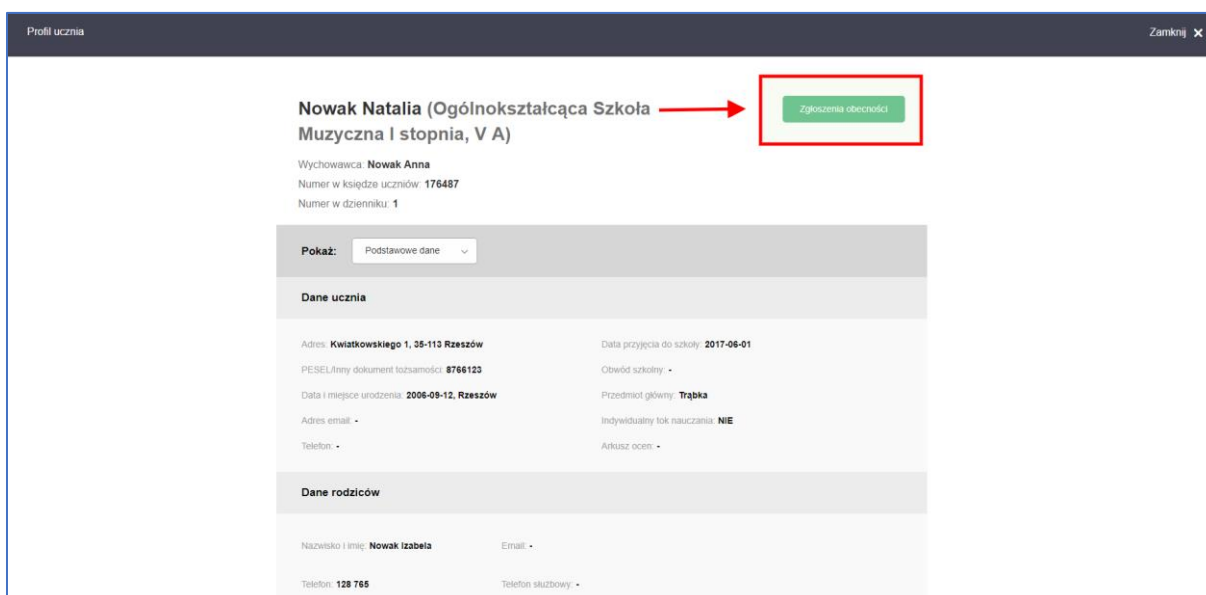
Screen 30



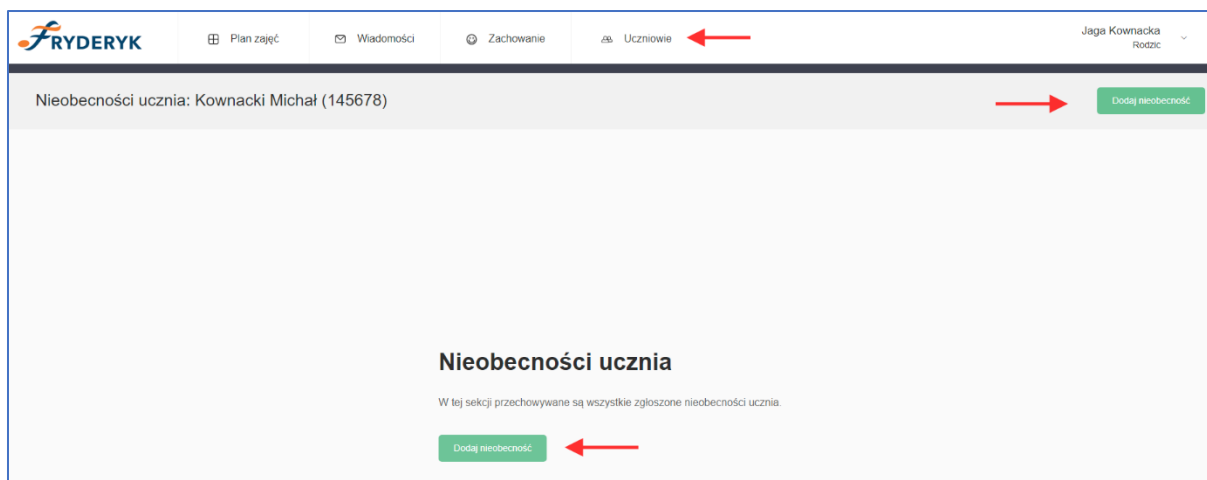
Screen 31



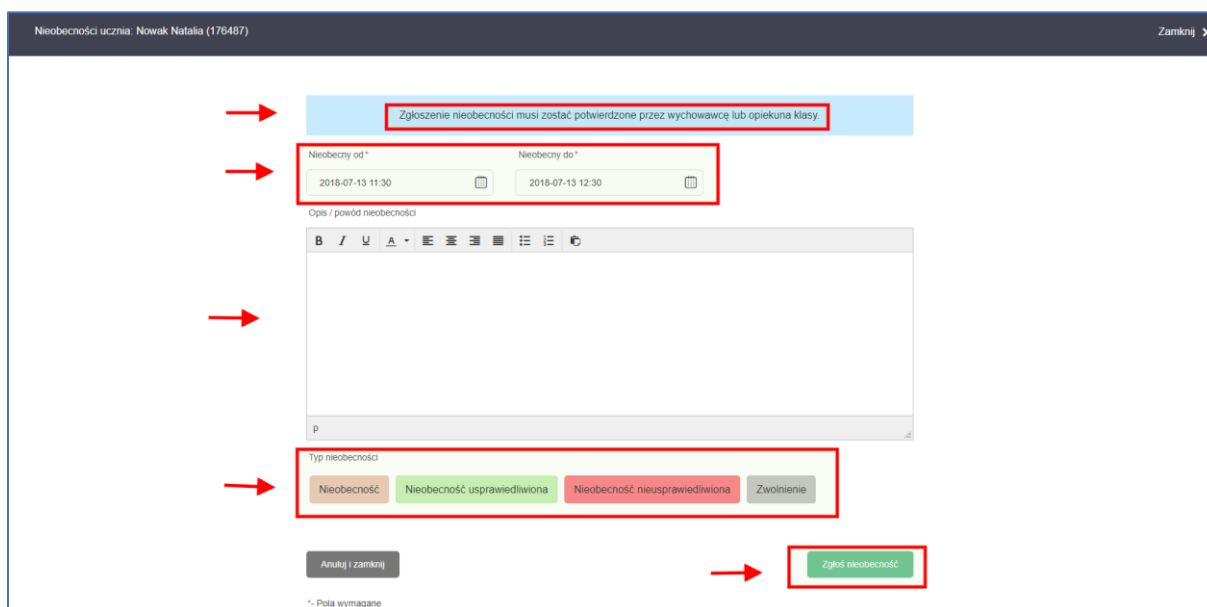
Screen 32



Screen 33



Screen 34



Rodzic ma możliwość wybrania ram czasowych nieobecności swojego dziecka – może to być cały dzień, tydzień lub można wybrać godzinowe nieobecności, korzystając z kalendarza przy dacie nieobecności.

Klikając w „zegar” pod kalendarzem można wybrać godzinowe nieobecności, można też z klawiatury numerycznej wpisać godziny nieobecności.

Screen 35

Zgłoszenie nieobecności musi zostać potwierdzone przez wychowawcę lub opiekuna klasy.

Nieobecny od* Nieobecny do*

Aby powrócić z powrotem do kalendarza, wystarczy kliknąć w ikonkę kalendarza.

Screen 36

Zgłoszenie nieobecności musi zostać potwierdzone przez wychowawcę lub opiekuna klasy.

Nieobecny od* Nieobecny do*

Typ nieobecności

Screen 36

Gdyby zdarzyło się błędnie dodać nieobecność swojego dziecka jest możliwość edycji bądź usunięcia. Klikamy na guzik „Edytuj”. System przenosi nas na pole edycji – jest możliwość zmiany dat lub godzin bądź „usunięcia zgłoszenia”.

Screen 37

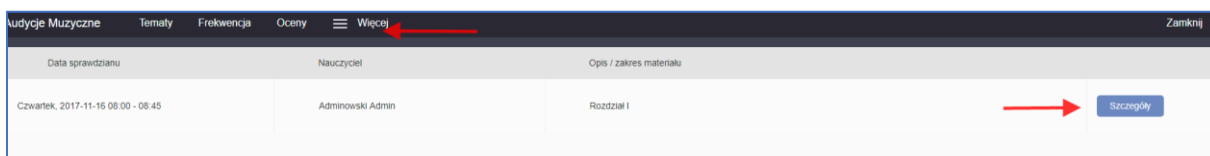
Screen 38

Sprawdziany/Klasówki

Rodzic logując się do swojego dziennika ma możliwość po kliknięciu w danym tygodniu na daną lekcję swojego dziecka sprawdzić czy ma sprawdzian/klasówkę.

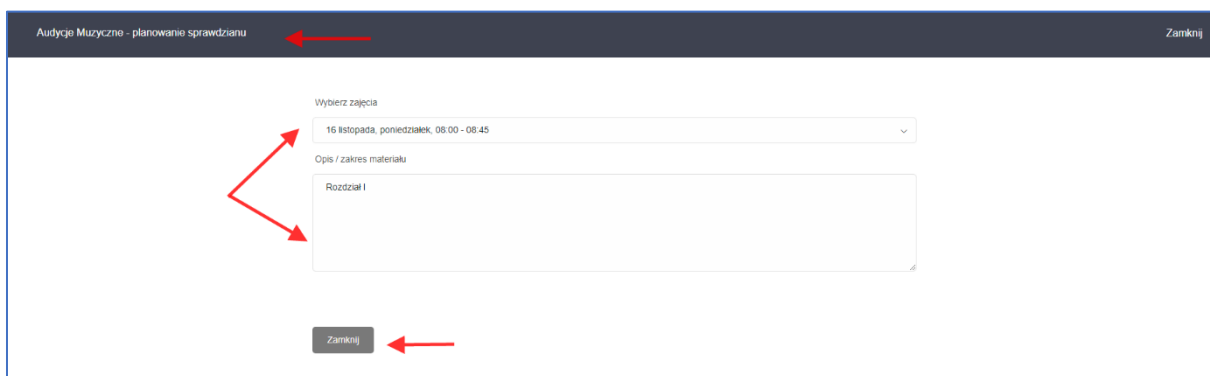
WYBRANY PRZEDMIOT – PRZEJDŹ -WIĘCEJ – SPRAWDZIANY/KLASÓWKI

Screen 39



Klikając w szczegóły Rodzic ma podgląd kiedy, z kim i jaki jest zakres zapowiedzianego sprawdzianu/klasówki

Screen 40



Zakończenie pracy

Po zakończeniu pracy należy się wylogować ze strony, poprzez wybranie przycisku „Wyloguj”

Screen 41

