

## REGULAMIN

### Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Gliwicach

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148, 1078,1287, 1680, 1681 z późn. zmian.).

Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Ludomira Różyckiego w Gliwicach

#### § 1

1. Regulamin określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz sposób przeprowadzania wyborów Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Ludomira Różyckiego w Gliwicach.
2. Ilekroć w regulaminie używa się pojęć:
  - a) Rodzice – rozumie się rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły,
  - b) Szkoła – rozumie się Państwową Szkołą Muzyczną I i II stopnia w Gliwicach,
  - c) Organy Szkoły rozumie się:
    - Dyrektora Szkoły
    - Radę Pedagogiczną Szkoły
    - Samorząd Uczniowski Szkoły

#### §2

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 6. przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez walne zebranie rodziców uczniów szkoły. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera:
  - przewodniczącego
  - do dwóch zastępców
  - skarbnika
  - sekretarza
5. Rada Rodziców posiada niezależną 1. lub 2. osobową Komisję Rewizyjną wybraną na walnym zebraniu.
6. Funkcję skarbnika może sprawować dowolna osoba wskazana przez Radę Rodziców, również nie będąca członkiem Rady.
7. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
8. Rada Rodziców posiada własne konto bankowe.

### § 3

1. Ustępująca Rada Rodziców i Komisja Rewizyjna działają do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady i Komisji.
2. Członkowie Rady Rodziców i Komisja Rewizyjna, których dzieci zrezygnowały z nauki w szkole automatycznie tracą mandat do pełnienia funkcji w Radzie lub Komisji.
3. Na miejsce członków Rady Rodziców powołani zostają nowi członkowie przez walne zebranie rodziców tylko w przypadku, gdy liczba członków Rady spadnie poniżej 6. osób.
4. Skład Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej oraz sposób kontaktowania się z tymi organizacjami powinien być podany do wiadomości ogółu rodziców.
5. Członkowie Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje społecznie.

### § 4

Jako organ szkoły Rada Rodziców prowadzi swoją działalność w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.

### § 5

1. Celem wspierania działalności statutowej szkoły, a także swojej Rada Rodziców może gromadzić fundusze dobrowolnych składek i darowizn na rzecz Rady wpłacanych przez rodziców, uczniów, darczyńców oraz innych źródeł.
2. Fundusz Rady Rodziców dzieli się na dwie kategorie:
  - fundusz Rady Rodziców
  - fundusz instrumentów muzycznych
3. Wysokość minimalnych miesięcznych składek na fundusz Rady Rodziców ustala się na walnym zebraniu rodziców.
4. Fundusze o których mowa w §5 pkt 1 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na rachunku są upoważnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
5. Zwolnienie z opłat w 50% kwoty przysługuje rodzicom na drugie dziecko będące uczniem szkoły, natomiast pozostałe dzieci powyżej drugiego są z opłat zwolnione.
6. Zwolnienie z opłat w 50% kwoty przysługuje nauczycielom szkoły na pierwsze dziecko będące uczniem szkoły, natomiast pozostałe dzieci powyżej pierwszego są z opłat zwolnione.
7. Rada Rodziców może w indywidualnych przypadkach na pisemny i udokumentowany wniosek zwolnić ucznia z części lub całości kwoty składki. Wnioski o zwolnienie należy dostarczyć do Rady Rodziców nie później niż do końca listopada danego roku. W wyjątkowych sytuacjach losowych wnioski będą rozpatrywane w późniejszych terminach.

### §6

1. Fundusze wymienione w §5 mogą być wydatkowane na:
  - dofinansowanie działalności szkoły np. zakup pomocy naukowych oraz instrumentów muzycznych, naprawy sprzętów, drobne remonty, unowocześnianie wyposażenia oraz działalność statutową,
  - dofinansowanie wyjazdów uczniów i nauczycieli na konkursy, przesłuchania, kursy, warsztaty,
  - dofinansowanie imprez ogólnoszkolnych
  - fundowanie nagród dla uczniów wyróżniających się,
  - finansowanie zdjęć pamiątkowych i nagród ukończenia szkoły dla absolwentów,
  - opłacanie usług na rzecz Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.

2. Rada Rodziców podejmuje decyzję w sprawie formy i wysokości dofinansowania, która może być uzależniona od regularności wpłat składek.
3. Wpłata dofinansowania uzależniona jest od dostępności środków będących w dyspozycji Rady Rodziców. Może ona zostać wstrzymana lub ograniczona w sytuacji braku funduszy.
4. Wzór wniosku o dofinansowanie określa załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Wnioski o dofinansowanie przyjmowane są w sekretariacie szkoły, u Skarbnika Rady Rodziców lub na adres e-mail Rady Rodziców nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym zebraniem. Harmonogram zebrań Rady stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Po przekroczeniu ww. terminu wnioski rozpatrywane będą na kolejnym zebraniu Rady.
6. Składane wnioski o dofinansowanie powinny dotyczyć wydarzeń/zakupów zaplanowanych. Wnioski dotyczące wydarzeń/zakupów zrealizowanych będą rozpatrywane jedynie ze wskazaniem wyjątkowych okoliczności.
7. Przewodniczący Rady Rodziców w sytuacjach pilnych w porozumieniu z zastępcą Rady Rodziców lub Dyrektorem szkoły może podjąć decyzję o wydatkowaniu środków funduszu w kwocie nie przekraczającej 3 500 PLN miesięcznie.
8. Dyrektor ma prawo do uzyskania informacji o stanie finansów Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców prowadzi własną rachunkowość. Za właściwą realizację odpowiada Skarbnik.
10. Komisja Rewizyjna powinna co najmniej raz w roku we wrześniu, przed pierwszym w roku walnym zebraniem rodziców sprawdzić:
  - poprawność prowadzenia rachunkowości,
  - zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców z dokumentami,
  - celowość i prawidłowość wydatków Rady.
11. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest przeprowadzić kontrolę działalności Rady Rodziców na pisemne żądanie Dyrektora Szkoły.
12. Komisja Rewizyjna o wynikach kontroli przeprowadzonej na początku roku szkolnego informuje ogół rodziców w formie sprawozdania na walnym zebraniu rodziców.

## §7

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego – profilaktycznego w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego,
  - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora szkoły,
  - wyrażenie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu pedagogicznego,
  - opiniowanie w sprawie o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje,
  - złożenie wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju,
  - prawo do konsultacji w zakresie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły i terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring),
  - wskazanie własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
  - złożenie wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

§8

Przyjęcie sprawozdania z działalności Rady Rodziców i sprawozdania z prac Komisji Rewizyjnej następuje we wrześniu każdego roku na walnym zebraniu rodziców.

§9

1. Zebranie Rady Rodziców może odbywać się stacjonarnie w szkole lub przy pomocy środków komunikacji zdalnej.
2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż 6 razy w roku.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.
4. Przebieg zebrania powinien być protokołowany.
5. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor lub Wicedyrektorzy szkoły. Na zebranie Rady Rodziców Przewodniczący może zaprosić nauczycieli, rodziców, przedstawicieli samorządu uczniowskiego.
6. Informacja o terminie zebrania Rady Rodziców jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły lub poprzez dziennik elektroniczny zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Dopuszcza się zmianę terminu zebrania uwzględnionego w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, informacja o jego zmianie zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły lub poprzez dziennik elektroniczny.

§10

Rada Rodziców przechowuje swoją dokumentację w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły.

Data uchwalenia regulaminu: 26.09.2023

Przewodniczący Rady Rodziców .....

Dyrektor .....

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie
2. Harmonogram zebrań Rady Rodziców

## **Wniosek o dofinansowanie do Rady Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Gliwicach**

### **WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy: .....

Data: .....

Cel:

.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wnioskowana kwota (z uwzględnieniem kosztów składowych):

.....

.....  
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że uczeń/uczniowie reguluje/regulują wpłaty na fundusz Rady Rodziców.

.....  
Czytelny podpis

Opinia nauczyciela (w przypadku gdy nie jest on wnioskodawcą)

.....  
.....

.....  
Czytelny podpis Nauczyciela

---

**WYPEŁNIA RADA RODZICÓW**

Weryfikacja wpłat na fundusz Rady Rodziców: WPŁACA / NIE WPŁACA / ZWOLNIONY

DECYZJA: POZYTYWNA / NEGATYWNA / WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA

Komentarz:

.....  
.....

Kwota: .....

.....  
Podpis

---

Wartość faktur lub innych dokumentów .....  
(suma kwot z dołączonych do wniosku dokumentów potwierdzających wydatek)

.....  
Podpis Przyjmującego

## **Harmonogram zebrań Rady Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Gliwicach**

Zebrania Rady Rodziców w roku szkolnym 2023/2024 odbędą się w następujących terminach:

Data	Godzina
26.09.2023	17:00
26.10.2023	17:00
23.11.2023	17:00
18.12.2023	17:00
23.01.2024	17:00
22.02.2024	17:00
21.03.2024	17:00
15.04.2024	17:00
15.05.2024	17:00
12.06.2024	17:00