

Standardy Ochrony Małoletnich
w Państwowej Szkole Muzycznej I i II st.
im. Ludomira Różyckiego w Gliwicach

wersja pełna

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w **Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. im. L. Różyckiego w Gliwicach** jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

§ 1.

Ilekroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej lub osoby odbywającej staż;
2. małoletnim – należy przez to rozumieć każdego ucznia do ukończenia 18. roku życia;
3. opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
4. zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych;
5. krzywdzenie dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechanie.
6. Zespół interwencyjny – należy przez to rozumieć zespół w skład którego wchodzi dyrektor lub wicedyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu głównego, kierownik sekcji oraz w razie potrzeby inni nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne z małoletnim.

§ 2.

Formy krzywdzenia małoletnich, które traktowane są jako przestępstwo lub naruszenie praw dziecka

1. Fizyczne znęcanie się nad dzieckiem – polega na zadawaniu dziecku bólu lub obrażeń fizycznych przez opiekuna lub inną osobę dorosłą, co może obejmować szarpanie, bicie, kopanie czy inne formy przemocy fizycznej.
2. Nadużywanie emocjonalne lub psychiczne – obejmuje działania, które mogą znacznie wpływać na zdrowie psychiczne dziecka, takie jak poniżanie, zastraszanie, upokarzanie, wyśmiewanie, groźby lub zaniedbywanie emocjonalne. To forma przemocy, która nie pozostawia śladów fizycznych, ale może mieć długotrwałe skutki wpływające na psychikę dziecka.
3. Wykorzystywanie seksualne – to działania seksualne wymuszone lub narzucone dziecku przez osobę dorosłą, włączając w to gwałt, molestowanie seksualne, produkcję, dystrybucję lub posiadanie pornografii dziecięcej.
4. Zaniedbywanie dziecka - polega na braku odpowiedniej opieki, nadzoru lub wsparcia, co może prowadzić do braku jedzenia, ubrania, opieki medycznej, edukacji czy bezpieczeństwa.
5. Cyberprzemoc - to forma przemocy, która ma miejsce online i obejmuje działania takie jak hejtowanie, szantaż, zastraszanie czy rozpowszechnianie obraźliwych treści.

§ 3.

Zasady i warunki rekrutacji pracowników

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
3. W przypadku innych osób realizujących zajęcia/zadania dydaktyczne lub opiekuńcze (np.: wolontariusze, praktykanci, rodzice ucznia pełniący opiekę na wycieczce) dyrektor dokonuje ich weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
4. Przed dopuszczeniem do pracy związanej z opieką lub edukacją małoletniego, osoba przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego¹ oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Kandydat/kandydatka na pracownika składa także oświadczenie o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Standardów.

¹ Dotyczy przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się.

6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada:
 - 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
 - 2) pod rygorem odpowiedzialności karnej - oświadczenie o państwie/państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;
 - 3) jeżeli w ciągu 20 lat mieszkała w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa - informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia i z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta.
8. Przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi osoba, potwierdza zapoznanie się z obowiązującymi standardami w formie wpisu do protokołu lub w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów.

§ 4.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a pracownikami szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:
 - 1) relacja z małoletnimi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec małoletniego powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia; w tym dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 2) nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
 - 3) kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia oraz uczniów pozostałych;
 - 4) nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
 - 5) nie wolno stosować gróźb oraz wyśmiewania;
 - 6) należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia;
 - 7) zabrania się stosowania przemocy seksualnej.

§ 5.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Relacje małoletnich powinny odbywać z zachowaniem środków bezpieczeństwa, partnerstwa, życzliwości, na zasadach wzajemnego zrozumienia szacunku.
2. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszanie, wyśmiewanie, szantaż, cyberprzemoc.

§ 6.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zasady ustalenia planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

1. Pracownik szkoły, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub po uzyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje w celu zatrzymania krzywdzenia. Następnie informuje o tym dyrekcję szkoły i sporządza notatkę służbową dotyczącą zdarzenia.
2. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, lub innego ucznia należy odizolować małoletniego od potencjalnego sprawcy.
3. W każdym przytoczonym przypadku małoletniego należy otoczyć opieką i zawiadomić rodziców o incydencie informując oraz jego stanie zdrowia.
4. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik, o którym mowa w pkt 1 w pierwszej kolejności informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112.
5. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, dyrektor lub wicedyrektor niezwłocznie zawiadamia właściwe instytucje i organy.
6. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, organizuje się spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację dziecka. Ze spotkania sporządza się notatkę.
7. Plan pomocy małoletniemu przygotowuje zespół interwencyjny, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi.
8. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, a także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia lub

zdarzeń.

9. W sytuacji, gdy rodzice dziecka będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub wicedyrektor po ocenie stopnia zagrożenia, powiadamia właściwe instytucje.

§ 7.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Przegląd, aktualizację i monitorowanie standardów dokonuje się co najmniej raz na dwa lata. Monitorowanie realizacji poziomu standardów ochrony małoletnich wśród pracowników przeprowadza się w formie ankiety (załącznik nr 3).

§ 8.

Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposobu dokumentowania tej czynności

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów to dyrektor/wicedyrektor oraz inspektor ochrony danych osobowych.
2. Dyrektor lub wicedyrektor w szczególności:
 - 1) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
 - 2) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących do pracowników;
 - 3) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia.
3. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:
 - 1) informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępna dla każdego pracownika na stronie internetowej, a także w sekretariacie szkoły;
 - 2) nowozatrudnieni pracownicy szkoleni są przez inspektora ochrony danych osobowych w trakcie szkolenia stanowiskowego;
 - 3) dokumentowanie działań może odbywać się m.in. poprzez protokoły RP, lista obecności ze szkoleń, podpis potwierdzający przyjęcie do wiadomości zarządzenia, dziennik elektroniczny, ankiety, oświadczenia, w przypadku indywidualnego szkolenia w protokole szkolenia ODO (stanowiskowego).

§ 9.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na jej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń.

2. Uczniowie są informowani o standardach przez opiekunów klas bezpośrednio po ich wprowadzeniu, a w latach późniejszych informacja przekazywana jest tylko uczniom rozpoczynającym naukę w szkole.

§ 10.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń oraz udzielenie wsparcia małoletnim są wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.

§ 11.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zagrażających dobru małoletniemu

1. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w sekretariacie oraz zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.
2. Przetwarzanie danych osobowych, zebranych w związku z realizacją zadań związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich odbywa się z uwzględnieniem RODO oraz polityki ochrony danych osobowych.
3. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w zamkniętej szafie, do której dostęp posiadają wyłącznie osoby upoważnione.
4. Pracownicy oraz osoby dopuszczone do pracy z małoletnimi mają obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
5. Administratorem danych osobowych w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. L. Różyckiego w Gliwicach, ul. Księcia Ziemowita 12, reprezentowana przez dyrektora szkoły.
6. Nad prawidłowością przetwarzania danych czuwa wyznaczony przez Dyrektora inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować pisząc na adres email dostępny na stronie internetowej oraz BIP placówki.
7. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
8. Rozpowszechnianie wizerunku małoletnich placówka realizuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO oraz art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę.

10. Administrator będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
11. Administrator powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.
12. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
13. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą
14. Ma Pan/Pani prawo:
 15. dostępu do swoich danych osobowych,
 16. sprostowania nieprawidłowych danych,
 17. żądania usunięcia danych,
 18. żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 19. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 20. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO.
21. Informacja o prawie do cofnięcia zgody
22. Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie. W celu ułatwienia Pani/Panu skorzystania z prawa do cofnięcia zgody, na stronie internetowej w zakładce RODO udostępniono formularz wycofania zgody.
23. Informacja o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego
24. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
25. Informacja o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych
26. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą jest obligatoryjne.
27. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych
28. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 12.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrona przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. W trakcie zajęć dydaktycznych dostęp do Internetu oraz korzystanie z urządzeń multimedialnych może odbywać się wyłącznie za zgodą i pod nadzorem nauczyciela.
2. W szkole uczniowie mogą korzystać z sieci internetowej OSE zabezpieczonej przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 13.

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

CO TO JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

1. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
2. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
3. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
4. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
5. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?

Małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie.

Wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie.

1. Rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
2. Osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
3. Osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

4. Osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
5. Osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
6. Małoletni.

NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ:

1. Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.
2. Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.
3. Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.
4. Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.
5. Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.
6. Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

1. Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!
2. Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.
3. Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:
4. Ośrodki pomocy społecznej – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
5. Powiatowe centra pomocy rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
6. Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
7. Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.

8. Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Prześpiństwem – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
9. Sądy opiekuńcze – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
10. Placówki ochrony zdrowia – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
11. Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
12. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TWOIM TERENIE,
UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM
PRZEMOCY DOMOWEJ**

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 1800–2200 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 1800–2200 w języku rosyjskim.

Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 1700–2100) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 1800–2200).

Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info.

Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 930 do 1530, od godz. 1530 do 930 włączony jest automat).

§ 14.

1. W ramach ochrony małoletnich do dodatkowego zastosowania wewnątrzszkolnego zalecane się wykorzystanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożeń w szkołach artystycznych opracowanych przez zespół psychologów CEA (załącznik nr 4).

.....
miejsowość i data

KWESTIONARIUSZ

dla osoby dopuszczonej do pracy z małoletnimi

1. Imię (imiona) i nazwisko oraz nazwisko rodowe

.....

2. NR PESEL*:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Data urodzenia

4. Imiona ojca/imię matki:

.....

(w przypadku osoby zatrudnionej do pracy z dziećmi)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w innym/ch Państwie lub Państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:

.....

(nazwy/a państw/a)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Do oświadczenia dołączam:

- 1) informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, lub
- 2) informację z rejestru karnego tego państwa**.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

* O ile został nadany.

** Jeżeli prawo państwo, o którym mowa w oświadczeniu, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oświadczam, że prawo państwa:

.....
(nazwy/a państw/a)

nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie:

.....
(nazwy/a państw/a)

za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Administratorem danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. L. Różyckiego w Gliwicach, ul. Księcia Ziemowita 12, reprezentowana przez dyrektora szkoły, szczególne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w § 11 Standardów Ochrony Małoletnich.

Załącznik Nr 2 do
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
obowiązujących w PSM I i II st. im. Ludomira Różyckiego w Gliwicach

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) **oświadczam**, że zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH obowiązujących w PSM I i II st. im. Ludomira Różyckiego w Gliwicach i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie