

Gliwice, dnia .....

**Wniosek o przyjęcie  
Do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. L. Różyckiego  
w Gliwicach  
- dla kandydata pełnoletniego**

Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku.

---

Rok szkolny 2026 / 2027

**Dane kandydata:**

Imię: .....Nazwisko: .....

Data urodzenia: ..... PESEL: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....

Adres miejsca zamieszkania kandydata:

Ulica i numer domu / mieszkania: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....

Dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:.....

Numer telefonu.....

**Dane rodziców kandydata:**

Imiona i nazwiska rodziców kandydata:

Ojciec/ Opiekun prawny:.....

Matka/ Opiekun prawny:.....

**Jaką specjalność wybiera kandydat \*:**

- Instrumentalistyka\*

Instrument: .....

- Wokalistyka\*

**\*niepotrzebne skreślić**

### **I. Do wniosku dołącza się:**

1. zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym instrumencie w szkole muzycznej.

### **II. Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe do wniosku dołącza się:**

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

### **III. Uwagi:**

1. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
2. W przypadku przyjmowania ucznia przybywającego z zagranicy stosuje się przepisy rozporządzenia MEN z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
3. Na warunkach dotyczących obywateli polskich z nauki w publicznych szkołach artystycznych, korzystają osoby wymienione w art. 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi niewymienione w art. 165 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, mogą korzystać z nauki w publicznych szkołach artystycznych:
  - 1) jako stypendyści otrzymujący stypendium przyznane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 2) jako stypendyści otrzymujący stypendium przyznane przez organ prowadzący szkołę lub placówkę, przez dyrektora szkoły lub placówki;
  - 3) na warunkach odpłatności.

## **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ ORAZ NAUKĄ**

Wypełniając obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej RODO, poniżej zostają udostępnione informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

### **1. Administrator danych osobowych**

Z Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. L. Różyckiego w Gliwicach, ul. Księcia Ziemowita 12, reprezentowana przez dyrektora szkoły.

### **2. Inspektor ochrony danych**

W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych- można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres e-mail: iod@cs.w.edu.pl.

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

- 1) W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) lub art. 9 ust. 2 lit g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 2) W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit a) lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO. Zgoda taka może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.

### **4. Przekazywanie danych do Państwa trzeciego**

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę.

### **5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców**

- 1) Placówka będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnień bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
- 2) Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.

## **6. Okres przechowywania danych**

- 1) Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do oddziałów przedszkolnych,
- 2) Dane osobowe dotyczące kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 3) Po rozpoczęciu nauki będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

## **7. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą**

Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania nieprawidłowych danych,
- żądania usunięcia danych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO.

## **8. Informacje o prawie do cofnięcia zgody**

Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu ułatwienia Pani/Panu skorzystania z prawa do cofnięcia zgody, na stronie internetowej w zakładce RODO udostępniono formularz wycofania zgody.

## **9. Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **10. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy jest wymagane. Niepodanie danych może skutkować odmową uczestnictwa w rekrutacji. Podanie danych osobowych określonych w zasadach rekrutacyjnych jest dobrowolne, natomiast niepodanie danych osobowych uniemożliwi przyznanie odpowiedniej liczby punktów uprawniających do przyjęcia w przypadku ograniczonej ilości miejsc.

## **11. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych**

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## **12. Współadministrowanie**

Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

Czytelny podpis Kandydata

Kandydat:.....